

Antrag auf Gewährung eines individuellen Zuschusses (Schüler/in)

**Antragstellung i.d.R. spätestens 8 Wochen vor Fahrtantritt
 Abgabe erfolgt bei Klassenleiter/in, Tutor/in, Fahrtenleiter/in**

Der Förderverein des Ev. Gymnasiums Hermannswerder e.V. unterstützt die Teilnahme der Schülerschaft an Schülerreisen, wie Sek I und Sek II Klassen- bzw. Kursfahrten, Segelfahrt und Chor- bzw. Theaterfahrten. Nach der Satzung des Fördervereins ist für die Gewährung eines Zuschusses die finanzielle Situation des/der Antragsteller/in, wie sie im Schulgeldbescheid zum Ausdruck kommt, maßgeblich.

Ein Antrag auf Förderung kann für alle Schüler/innen dementsprechend nur gestellt werden, wenn nach dem Schulgeldbescheid folgende familiäre Situation vorliegt:

- 1 Kind - bis zur Stufe 5
- 2 Kindern - bis zur Stufe 6
- 3 Kindern - bis zur Stufe 7
- 4 Kindern - bis zur Stufe 8

Dem Antrag ist der letzte, gültige Schulgeldbescheid (max. 12 Monate alt) beizulegen. Entscheidend ist hierbei der Schulgeldbescheid für das jüngste Kind an unserer Schule. Ohne diesen Nachweis kann der Antrag nicht bearbeitet werden!

Auch ist die maximale Höhe der Förderung wie folgt begrenzt:

Pro Schüler/in **1/3 der Kosten der Fahrt** gemäß jeweils vereinbarter Gruppenrechnung, **jedoch pro Fahrt max. ein Betrag von**

- Sek I – Fahrten: **50 €**
- Segelfahrt: **100 €**
- Sek II – Fahrten: **150 €**
- Austausch-,Chor- u. Theaterfahrten: **70 €**

EIN ANSPRUCH AUF DIE FÖRDERUNG BESTEHT NICHT!

Antragsteller/in: bitte mit Druckbuchstaben ausfüllen !

Familiename (Eltern):	
Anschrift:	
Name/Vorname (Schüler/in):	Klasse/Jahrgang:
Anzahl der Kinder / am Ev. Gymn. Hermannswerder:	/
E-Mail-Adresse Eltern:	
E-Mail-Adresse Schüler/in:	
Art der Fahrt, die bezuschusst werden soll:	
Beantragter Zuschuss (in EUR):	

Datum: _____ **Unterschrift der Eltern:** _____

Bankverbindung: Bitte ausfüllen!

Der Zuschuss wird direkt an den/die Antragsteller/in (Eltern) überwiesen.

Kontoverbindung der Eltern	
Kontoinhaber:	
IBAN:	
BIC:	Kreditinstitut:
Stichwort:	
Bemerkungen:	

Der/die Antragsteller/in hat dafür Sorge zu tragen, dass der Zuschuss bestimmungsgemäß verwendet wird.
Der Zuschuss ist zurückzuzahlen, wenn
 - die Fahrt, für die der Zuschuss gewährt wird, nicht erfolgt oder der/die Schüler/in nicht teilnimmt
 - ein Anspruch auf Förderung von anderer Seite (Sozialbehörden) besteht und eine Erstattung erfolgt ist

Weitere Angaben, vom Klassenleiter/in, Tutor/in, Fahrtenleiter/in auszufüllen:

Name/E-Mail-Adresse:
Reisezeit:
Veranschlagte Reisekosten (in EUR):
Bemerkungen:

Datum: _____ Unterschrift: _____
 (Klassenleiter/in, Tutor/in, Fahrtenleiter/in)

Bestätigung durch die/den Klassenleiter/in, Tutor/in, Fahrtenleiter/in

Der/die Schüler/in hat an der Fahrt tatsächlich teilgenommen: Ja Nein

Der/die Schüler/in hat anderweitige Förderung zugunsten des Klassenkontos erhalten: Ja Nein

Bemerkungen:

Datum: _____ Unterschrift: _____
 Klassenleiter/in, Tutor/in, Fahrtenleiter/in

Bearbeitungsvermerke Verein:

Eingang des Antrags am, Angaben vollständig? Ja Nein

Mit Beschluss vom wird eine Förderung von€ gewährt, abgelehnt wegen.....

PROCEDERE FAHRTENZUSCHUSS

